

# EDJV Aufgabenmatrix 2021 /// gemäss Statuten Artikel 4.4.3 /// Version III, 22-11-20

Nr	Aufgaben (Inhalt und Text)	zusätzlich zu beachten „Lead xx“	Vorstand EDJV / WEB								Delegierte					
			PK	PT	RM	BG	KP	MAfilter	IK	?? {AB}	HF	HE	JM	DZ	Team	
1	Planung, Vorbereitung und Durchführung jährlich etwa 4-5 Vorstandssitzungen	Traktanden und Einladungen versenden mit Anhängen, Termine und Orte festlegen	XX	X												
2	Aktualisierung, Reglemente, Bestimmungen und Verträge mit den diversen Austragungs-OK's von Jassanlässen	Je nach Reglement oder Verordnung von den entsprechenden Organen genehmigen lassen		XX	X											
3	EDJV Final inklusive Vereinbarung OK-Final, Planung & Durchführung, Drehbuch, Saalchef, Rechnungsbüro, Fairnesspreis	Einteilung Kartenart, Auslosung festlegen, Jasszettel, Schätzzettel, Auslosung vorbereiten und in Couvert	XX	XX	XX	X	X									
4	EDJV Final offener Differenzler Planung & Durchführung	Reglement anpassen, Drehbuch, Saal und essen organisieren		X	X								XX			
5	Kantonewettkampf für 4er Teams	Durchführung 2020		X	X								XX			
6	Liga Meisterschaft „Feldschlösschen“ in Rheinfelden	Drehbuch, Einladungen, Sponsoring, Austragungsort		X				X						XX		
7	100er Club im 2021, Jubiläen (ev. 16. Juli 2021)	Einladungen, Austragungsort, Budget		XX				X								X
8	Auslandsektion um das Team Harri Furrer	2 Jahres Rhythmus (?), Drehbuch, Organisation, etc.										XX				X
9	Planung aller Anlässe, Sektionweekends und Projekte innerhalb EDJV, Daten absprechen, rollender Terminkalender	frühzeitig festlegen	X	XX	X						X					
10	Berechnung und Bestimmung der Finalisten und Halbfinalisten	Listen der Halbfinalisten für Internet erstellen, Quotenplätze der Direktqualifizierten pro Sektion Anhand der einbezahlten Verbandsfranken festlegen, Quotenplätze an den 3 Halbfinal für den Final anhand der Anzahl Teilnehmer je Halbfinal festlegen		X	XX											
11	Planung, Vorbereitung und Durchführung GV	Rechtzeitige Einladung versenden gemäss Statuten	XX	XX	X	X										
12	Marketing und Werbung EDJV_Drucksachen (Couverts als Nächstes)	Verbandsauftritte festlegen, Merchandising, etc		X	XX	X	X									
13	Turniere mit Pax und SRF, Organisation, Durchführung: 15-45-jährig	Durchführung Jassturnier gemäss Drehbuch, Resultaterfassung und Rangliste, Organisation Helfer/Innen		XX								XX				X
14	Turniere mit Pax und SRF: Donnschtig-Jass / Quali-Turniere	Durchführung Jassturnier gemäss Drehbuch, Resultaterfassung und Rangliste, Organisation Helfer/Innen		XX				X				XX		X		
15	Vertretung EDJV gegen aussen, Auskunft, Öffentlichkeitsarbeit (Swisslos, Trumpf-As, SRF, Anfragen Zeitschriften und Radio)	Interview geben an Dritte, Repräsentation	XX	XX												
16	Jasskurse, Jassen an Schulen Projekte / Rettenmund Hanspeter	HP Rettenmund an der Volkshochschule Zofingen Zukunftsprojekte, Interesse AGM, Pax		XX					XX							X

Die Anpassung erfolgt jährlich an der letzten Vorstandssitzung im November 22.11.20 ///

GV-Version JAN. 2021 pk

Nr	Aufgaben (Inhalt und Text)	zusätzlich zu beachten „Lead xx“	PK	PT	RM	BG	KP	MAffolter	IK	?? {AB}	HF	HE	JM	DZ	RG	Tr
17	Jassteppiche: {Zusammenarbeit carta.media }	Spezialprojekte der Spielhersteller mitgestalten		XX	XX											
18	Verbandsführung, „neue Projekte“	Verband der Zeit anpassen, attraktiv bleiben, etc	X	XX	X	X	X									
19	Betreuung Sponsoren, Werbung, Neuaquisitionen (Pax, Marti Reisen, usw) auch: CAG, Aarios, Urnäsch, etc.	Verbindungen nutzen	XX	XX												
20	Homepageaktualisierung, Resultaterfassung,	Bindeglied zu Irmgard Kälin, Kontakt Unico Data		X	X				XX						X	XX
21	Finanzen, Budget, Planung	Budget zu Händen Vorstand erarbeiten, Kontakt zu Kontrollstelle, Unterschriften bei Banken			XX											
22	Versand für Mitglieder	Couvert einpacken			XX											X
23	Protokollführung: VS (4x), GV, OS		X		X	XX										
24	Sektions- und Mitgliederpflege, Mutationen, Gratulationen Geburtstage ab 60 Jahre alle 5 Jahre	Möglichst alles über die Internetdatenbank Siehe auch Punkt 20 Homepage - Irmgard		XX	XX				X							XX
25	Archiv/Digitale Daten, Geschichte, Rekorde, Statistiken,	{ noch bei PK bis Ende 2021 }	XX		X	X										
26	Verkaufsshop EDJV (Hemd, Blusen, Jassmünzen, etc)	{im Moment noch bei Mary / Inventar machen		XX	X											
27	Drucksachen Jasszettel, Jass Agenda, Spezialzettel Finals, etc.	Jass Agenda Layout und Inserate, alle Jasszettel für Sektionen, Vorbereitung Final verdeckt und offen Jasszettel	X	XX	X				XX					XX		XX
28	Teletext	Eingabe Resultate, Ferienablösung		X												XX
29	Berichte MM / Zeitungen / Zusammenarbeit „offen“	Fotos, Themen festlegen, Kontakte	XX													
30	Planung, Vorbereitung und Durchführung Organisatorenitzung am 04. September 2021	Traktanden festlegen, Einladung versenden, Sitzung leiten PK und PT	XX	XX	X	X										
31	Sektions-/Vereinbarungen, Betreuung Sektionen	Nachfolger suchen, neue Sektionen eröffnen, etc	X	XX												
32	Jassliga / festlegen Preissumme = jeweils an der OS	Auf- und Abstiege regeln, Pässe verteilen, Preisgeld auszahlen, Teilnahmegebühr einkassieren, Preissumme festlegen, Neueinsteiger erfassen und koordinieren, Mutationen von jenen die aufhören, etc / mit Irmgard			XX				X							X
33	EDJV Lotto in Worb: 1) Vorstand 2) OK-kommender Final	Termine mit Roland Künzler festlegen	X	X	X	X	X				XX					
34	Verbandsfranken „Übersicht“ jeweils an Vorstands-Sitzungen				XX											
35	Coop-Gutscheine organisieren, etc.	mit Künzler Roland: HF oder Edi Müller		X							XX					
36	Arbeitsgruppe Zukunft 2021-2030	Leiten der Arbeitsgruppe und Vorschläge an Vorstand		X	X			XX								X
37	Corona-Delegierter/-Koordinator	Schutzkonzepte anpassen	XX	X	X											

Die Anpassung erfolgt jährlich an der letzten Vorstandssitzung im November 22.11.20 ///

GV-Version JAN. 2021 pk

